

WZÓR UMOWY NR POUZ-361/233/2026/WF

zawarta w dniu pomiędzy

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej „Kupującym”, NIP: PL525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia nr

a

....., nr NIP:, REGON:, zwanym dalej „Sprzedawcą”, działającym na podstawie, (aktualny odpis z KRS/CEiDG lub innego dokumentu rejestracyjnego stanowi załącznik nr 1 do Umowy) reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr POUZ-361/233/2026/WF prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż, dostarczenie i instalacja wysokociśnieniowej sprężarki helu, zwanej dalej „Sprzętem”.
2. Szczegółowy opis Sprzętu ujęty jest w ofercie Sprzedawcy oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do Umowy.
3. Sprzedawca dostarczy Sprzęt na adres Kupującego: Wydział Fizyki UW, ul. Pasteura 5, 02 - 093 Warszawa, do pomieszczenia
4. Dostarczenie Sprzętu nastąpi na koszt i ryzyko Sprzedawcy, a o jego terminie Sprzedawca zawiadomi osoby wskazane w § 3 ust. 1 Umowy przed dniem planowanej dostawy. Sprzedawca zobowiązuje się do niepozostawiania Sprzętu bez nadzoru, jak również do nieprzekazywania go osobom nieupoważnionym do odbioru.
5. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Sprzęt w terminie¹ od dnia zawarcia Umowy.
6. Dostarczenie Sprzętu będzie przebiegać w następujących etapach:
 - 1) w terminie określonym w ust. 5 nastąpi dostarczenie Sprzętu do siedziby Kupującego, jego rozładunek i odbiór ilościowy Sprzętu. Odbiór ilościowy Sprzętu zostanie potwierdzony podpisaniem przez Strony protokołem odbioru ilościowego;

¹ Informacje dotyczące terminu dostawy, długości terminu gwarancji oraz pozostałe, wymagające uzupełnienia informacje, zostaną wpisane na podstawie danych, zawartych w ofercie uznanej za najkorzystniejszą, zaś w przypadku, jeśli jakieś parametry/informacje zostały przez Zamawiającego narzucone w treści SWZ – na podstawie danych zawartych w SWZ.

- 2) w przypadku stwierdzenia braków ilościowych Sprzedawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia braków w protokole ilościowym;
 - 3) w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru ilościowego bez zastrzeżeń Sprzedawca dokona instalacji (montażu) Sprzętu oraz przeprowadzi konfigurację i testowe uruchomienie Sprzętu u Kupującego. Kupujący zapewni odpowiednie przyłącza elektryczne oraz przyłącza instalacji helowej. Po dokonaniu tych czynności Strony podpiszą protokół odbioru jakościowego Sprzętu.
7. Za dzień realizacji przedmiotu Umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół odbioru jakościowego Sprzętu bez zastrzeżeń.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony Sprzęt jest:
- 1) niezgodny z opisem zawartym w ofercie Sprzedawcy,
 - 2) jest niekompletny lub posiada ślady uszkodzenia,
- Kupujący odmówi odbioru Sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia Sprzętu wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
9. W przypadku, jeśli dzień dostarczenia Sprzętu będzie dla Kupującego dniem wolnym od pracy, wydanie Sprzętu zostanie zrealizowane pierwszego dnia roboczego następującego po pierwotnie wyznaczonym dniu dostarczenia.
10. Określenie „dni robocze”, użyte w Umowie oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wskazane w Zarządzeniu Nr 167 Rektora UW z dnia 27 października 2025 r. w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w 2026 roku.

§ 2²

1. Łączna wartość wynagrodzenia należna Sprzedawcy wynosi: brutto: ..., (słownie:), netto: ... zł, (słownie:), VAT ...%: zł, (słownie:).
2. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1 nie podlega późniejszym renegecjom ani waloryzacji.
3. Należność, o której mowa w ust. 1, zostanie rozliczona po dostarczeniu, instalacji, uruchomieniu i sprawdzeniu poprawności działania Sprzętu, na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury są protokoły odbioru Sprzętu (ilościowy i jakościowy), o których mowa w § 1 ust. 6 pkt. 1 i 3 Umowy, podpisane bez zastrzeżeń przez Strony.
4. Kupujący będzie regulować należność przelewem z rachunku bankowego Kupującego na rachunek bankowy Sprzedawcy nr na podstawie faktury, wystawionej w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Strony protokołów odbioru Sprzętu (ilościowego i jakościowego), o których mowa w § 1 ust. 6 pkt. 1 i 3 Umowy, bez zastrzeżeń.
5. Złożenie przez Sprzedawcę faktury bez protokołów odbioru Sprzętu (ilościowego i jakościowego), o których mowa w § 1 ust. 6 pkt. 1 i 3 Umowy, nie powoduje powstania obowiązku dokonania płatności przez Kupującego.
6. Kupujący zrealizuje prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.

² W przypadku, jeśli najkorzystniejsza oferta zostanie złożona przez podmiot zagraniczny, który w ofercie podał cenę netto, w treści § 2 ust. 1 zostanie podana cena netto; z treści całej Umowy zostanie usunięte słowo „brutto” oraz zapisy § 2 ust. 9 – ust. 10. W związku z ww. zmianami zostanie dokonana korekta numeracji ustępów w §2.

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego kwotą płatności.
8. W przypadku niedostarczenia przez Sprzedawcę faktur w żaden ze sposobów opisanych w ust. 16, 21 i 24, konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Sprzedawcę.
9. Sprzedawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
10. Sprzedawca potwierdza, iż wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest ujawniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, (tzw. „biała lista”),
11. Sprzedawca bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Kupującego.
12. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego są dla Kupującego bezskuteczne.
13. Podpisanie przez Strony protokołu odbioru jakościowego nie wyłącza dochodzenia przez Kupującego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu Umowy przez Kupującego po jego odbiorze.
14. W przypadku opóźnienia w płatności przysługiwać będzie Sprzedawcy prawo naliczania odsetek w ustawowej wysokości za opóźnienie.
15. Faktura musi zawierać numer Umowy.
16. Strony uzgadniają, że faktura, o której mowa w ust. 3, będzie wystawiona i odebrana w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF) oraz zawierająca dane, o których mowa w ust. 18.
18. Faktura wystawiona w KSeF musi zawierać: numer umowy, nr identyfikatora wewnętrznego KSeF IDWew (5250011266-D11105) oraz adres e-mail Kupującego, o którym mowa w ust. 21 pkt 2.
19. Ewentualne załączniki do faktury będą przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
20. Za datę otrzymania faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przydzielenia tej fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
21. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF faktura będzie tymczasowo przesłana w formie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy poniższymi adresami:
 - 1) adres e-mail Sprzedawcy
 - 2) adres e-mail Kupującego
22. Kupujący zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Sprzedawcy o wszelkich zmianach danych niezbędnych do poprawnego wystawienia faktury w KSeF (w tym o zmianie numeru NIP).
23. Na żądanie Kupującego, Sprzedawca może przysyłać wizualizację faktury ustrukturyzowanej (np. w formacie PDF) wraz z kodem weryfikacyjnym QR na wskazany w ust. 21 pkt 2 adres e-mail, co nie zmienia faktu, że podstawą rozliczeń pozostaje faktura w systemie KSeF.

24. W zakresie, w jakim przepisy prawa dopuszczają stosowanie faktur elektronicznych poza KSeF (np. w przypadku kontrahentów zagranicznych lub okresów przejściowych), Kupujący wyraża zgodę na ich przesyłanie drogą elektroniczną, w formacie PDF na adres e-mail wskazany w ust. 21 pkt 2.
25. Kupujący jest zobowiązany do zapłaty faktury tylko w przypadku jej wystawienia i przekazania zgodnie z postanowieniami, zawartymi w ust. 16 – 24. Faktura wystawiona i przekazana niezgodnie z postanowieniami, zawartymi w ust. 16 – 24 lub wystawiona w KSeF bez wskazania danych, o których mowa w ust. 18 lub zawierająca dane nieprawidłowe będzie traktowana jako faktura obciążona wadą formalną i nie wywoła skutków prawnych w zakresie rozpoczęcia biegu terminu płatności do czasu wystawienia faktury korygującej.
26. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z Umową, Kupujący ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania faktury prawidłowej.
27. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 21.
28. Zmiana, o której mowa w ust. 27 nie wymaga podpisania aneksu.
29. Faktury nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.

§ 3

1. Przedstawicielem Kupującego do odbioru Sprzętu, podpisania protokołów ilościowego odbioru Sprzętu i jakościowego odbioru Sprzętu jest każda z wymienionych poniżej osób:
 - 1)
 - 2)
2. Przedstawicielem Sprzedawcy do wydania Sprzętu, podpisania protokołów ilościowego odbioru Sprzętu i jakościowego odbioru Sprzętu jest każda z wymienionych poniżej osób:
 - 1)
 - 2)
3. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania Umowy po stronie Kupującego jest Wydział Fizyki UW.
4. Do nadzoru nad realizacją Umowy przez Sprzedawcę, Kupujący wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest:, e-mail:, tel.:
5. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Sprzedawcy jest, e-mail:, tel.:

§ 4

1. Sprzedawca udziela ... miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczony Sprzęt. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania przez strony protokołu odbioru jakościowego Sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt. 3 Umowy.
2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za jakość sprzedanego Sprzętu.
3. Sprzedawca zapewni wykonywanie napraw w okresie gwarancyjnym w siedzibie Kupującego bądź w przypadku, jeśli z przyczyn technicznych jest to niemożliwe - przewóz do serwisu na własny koszt.

4. W ramach udzielonej gwarancji Sprzedawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usuwania awarii, usterek i wad ujawnionych po podpisaniu protokołu odbioru jakościowego, przy czym za:
 - 1) awarię rozumie się jako niesprawność uniemożliwiającą pracę Sprzętu,
 - 2) usterkę rozumie się jako niesprawność umożliwiającą pracę Sprzętu, lecz z ograniczoną funkcjonalnością lub sprawnością Sprzętu.
5. Kupujący będzie zgłaszał awarie, usterki i wady Sprzętu pocztą elektroniczną, na adres e-mail W przypadku zmiany adresu email Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Kupującego o tej zmianie.
6. **Czas reakcji (przyjęcia zgłoszenia)** Sprzedawcy na zgłoszenie Kupującego, rozumiany jako kontakt z Kupującym: **do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia** drogą e-mail Sprzedawcę.
7. Sprzedawca zobowiązany będzie do usunięcia zgłoszonych usterek, awarii i wad Sprzętu, w następujących terminach i zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) awarie, usterki i wady Sprzętu będą usuwane **w terminie nie dłuższym niż 14 dni** liczonych od dnia przyjęcia zgłoszenia,
 - 2) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii, usterki lub wady Sprzętu w terminie wskazanym w pkt. 1, Sprzedawca zobowiązany będzie dostarczyć Sprzęt zastępczy, o parametrach technicznych nie gorszych niż parametry Sprzętu wymagającego naprawy,
 - 3) w przypadku ponownego wystąpienia awarii, usterki lub wady Sprzętu po wykonaniu trzech napraw dotyczących tego samego elementu (podzespołu), Sprzedawca zobowiązany będzie do wymiany Sprzętu na nowy, o parametrach nie gorszych niż Sprzęt wymagający naprawy.
 - 4) W przypadku dwukrotnej awarii tego samego elementu lub podzespołu Sprzętu, Sprzedawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego elementu lub podzespołu na nowy.
 - 5) W przypadku, gdy konieczna będzie wysyłka Sprzętu do serwisu (na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub mającego siedzibę za granicą), wszystkie koszty wysyłki w okresie gwarancji pokrywa Sprzedawca. Strony uzgodnią pisemnie lub mailowo termin realizacji naprawy.
8. Naprawy gwarancyjne zgłoszonych awarii i/lub usterek Sprzętu dokonywane będą na koszt Sprzedawcy.
9. Usunięcie awarii, usterki lub wady oraz wymiana Sprzętu na nowy będzie każdorazowo potwierdzone protokołem wykonania naprawy, podpisanym przez Strony.
10. W przypadku dokonania naprawy Sprzętu lub jego wymiany na nowy, okres gwarancji rozpoczyna swój bieg na nowo, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu wykonania naprawy.
11. W przypadku wymiany Sprzętu, elementów Sprzętu lub jego podzespołów, Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej na ten Sprzęt, elementy Sprzętu lub jego podzespoły (jeżeli ich producent udziela na nie odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski lub angielski.
12. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Kupującego do gwarancji udzielonych przez producentów lub dystrybutorów Sprzętu, jego części lub podzespołów. Warunki gwarancji Sprzedawcy mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonymi przez producentów lub dystrybutorów Sprzętu.
13. Czas naprawy Sprzętu wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego.
14. Koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Kupującego ponosi Sprzedawca.

§ 5

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:

- 1) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Sprzętu, w terminie określonym w § 1 ust. 5 Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 2) w przypadku zwłoki w uzupełnieniu braków ilościowych w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 2 Umowy, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku zwłoki w dostarczeniu Sprzętu wolnego od wad w uzgodnionym terminie, o którym mowa w § 1 ust. 8 Umowy, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) z tytułu odstąpienia Kupującego od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Sprzedawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy kary umowne z tytułu odstąpienia Sprzedawcy od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Kupującego, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w Umowie, nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
4. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Sprzedawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Sprzedawcy z wykonania Umowy.

§ 6

1. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z winy Sprzedawcy w następujących przypadkach:
- 1) wszczęcia w stosunku do Sprzedawcy postępowania likwidacyjnego lub egzekucyjnego,
 - 2) zwłoki w dostarczeniu Sprzętu, jeżeli przekracza ona termin dostawy wskazany w § 1 ust. 5 Umowy o 15 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okolicznościach wymienionych w ust. 1.
3. Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z pisemnym uzasadnieniem tej decyzji.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 3, Sprzedawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 7

1. Kupujący przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w wypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności, tj.:
 - 1) zmiany danych identyfikacyjnych Sprzedawcy (nazwa, adres siedziby, nr rachunku bankowego),
 - 2) w przypadku wycofania z produkcji Sprzętu o parametrach zaoferowanych w ofercie, Kupujący może zaakceptować Sprzęt o parametrach równoważnych lub lepszych. Parametry nowego Sprzętu zostaną określone w aneksie do Umowy, zgodnie z ust. 6;
 - 3) w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt 2, Kupujący przewiduje możliwość przedłużenia terminu dostawy Sprzętu. Strony ustalą w aneksie do Umowy, o którym mowa jest w pkt 2, termin dostawy Sprzętu o równoważnych lub lepszych parametrach;
 - 4) w przypadku wystąpienia zwłoki w dostawie Sprzętu w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 5 Umowy, spowodowanej wprowadzeniem stanu klęski żywiołowej, stanu zagrożenia epidemicznego lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu ludzi o charakterze masowym, co zostanie potwierdzone oficjalnym komunikatem właściwych władz państwowych lub międzynarodowych lub producentów/dystrybutorów Sprzętu, Kupujący dopuszcza zmianę terminu dostarczenia Sprzętu. Strony ustalą w formie aneksu do Umowy, zgodnie z ust. 6, nowy termin dostawy Sprzętu.
2. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, mających istotny wpływ na realizację Umowy, każda ze Stron Umowy możeawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę prawną dokonania zmiany,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
4. Strona wnioskująca o zmianę terminu dostarczenia Sprzętu zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę Umowy druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści Umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę wraz z przedstawieniem uzasadnienia takiej decyzji.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Kupujący dopuszcza zmianę osób, o których mowa w § 3 ust. 1, ust. 2, ust. 4, ust. 5 oraz zmianę

adresu mailowego, o którym mowa w § 4 ust. 5 bez konieczności zawierania aneksu. Informacje o zmianach w tym zakresie będą przekazywane przez Strony mailowo.

§ 8

1. Sprzedawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, firma), przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w tej ustawie.
2. Sprzedawca nie może przenieść w całości lub w części na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, zarówno pieniężnych jak i niepieniężnych bez zgody Kupującego wyrażonej w formie pisemnej.
3. Wszędzie tam, gdzie Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności dopuszcza się formę elektroniczną w postaci dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania Umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Kupującego na podstawie prawa polskiego.
6. Każda ze Stron może podpisać Umowę, według swojego wyboru, poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy lub poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. Datą zawarcia Umowy jest dzień jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony drugiej Stronie pocztą elektroniczną (e-mail).
8. W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez którąkolwiek ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę wraz z załącznikami w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i każdy z nich opatrzy podpisem oraz datą jego złożenia. Jeden egzemplarz przypada Sprzedawcy, reszta Kupującemu.
9. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) wydruk lub odpis z dokumentu rejestracyjnego Sprzedawcy,
 - 2) oferta Sprzedawcy z załącznikami,
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia z załącznikami.

.....

Kupujący

.....

Sprzedawca